**СОГЛАШЕНИЕ № 1-СВ**

**О порядке проведения показов фильмов из коллекции кинофестиваля «Северный Характер» в период с 01 марта 2022 года по 01 июня 2022 года**

г.Мурманск «01» февраля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация «Продюсерский Центр «Северный Характер»**, именуемая в дальнейшем **«Сторона 1»,** в лице директора **Солдатовой Светланы Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Междуреченский сельский дом культуры, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора Кулыбко Андрея Александровича, действующего на основании Устава,** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке проведения кинопоказов.

**Название мероприятия: Киномарафон фильмов** из коллекции Международного кинофестиваля «Северный Характер» (далее – Киномарафон)**.** Мероприятия проходят на безвозмездной основе (без финансовых обязательств).

**Место проведения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование площадки проведения Акции**(где будут осуществляться показы) | **Адрес площадки** (Индекс, регион, населенный пункт, улица, номер дома),**контактный телефон, e-mail, сайт** (при наличии) | **Наименование программы, фильма, формат воспроизведения** (MP4, DCP) | **Дата и время проведения показа** | **Количество посадочных мест площадки** |
| **1** | **Междуреченский сельский дом культуры в п.Междуречье** | **184363 Мурманская область, Кольский район, нп.Междуречье, д.4А****тел.: +7 911 3241448 – Алексей****mbuksdk2012@yandex.ru****mbuksdk.ru** | **СЕАНС №3****все фильмы в формате mp4** | **02.04.2022****14:00** | **50** **(с учётом ограничений)** |
| **2** | **Междуреченский сельский дом культуры в п.Минькино** | **184376 Мурманская область, Кольский район, п.Минькино, д.142****тел.: +7 911 3241448 – Алексей****mbuksdk2012@yandex.ru****mbuksdk.ru** | **СЕАНС №4****все фильмы в формате mp4** | **02.04.2022****14:00** | **25****(с учётом ограничений)** |
| **3** | **Междуреченский сельский дом культуры в п.Белокаменка** | **184635 Мурманская область, Кольский район, п.Белокаменка, д.48****тел.: +7 911 3241448 – Алексей****mbuksdk2012@yandex.ru****mbuksdk.ru** | **СЕАНС №4****все фильмы в формате mp4** | **02.04.2022****14:00** | **15****(с учётом ограничений)** |

**Вход: бесплатный.**

**Обязательства сторон**

**«Сторона 1» принимает на себя обязательства:**

* Составить программу Киномарафона в соответствии с законодательством РФ, в том числе, и с законом "О государственном языке Российской Федерации", гарантировать, что обладает правами на показ фильма; согласовать программу и сценарий со «Стороной 2».
* Предоставить «Стороне 2» копии фильмов на носителях, жестких дисках в формате DCP или DVD (ссылку на скачивание контента, в соответствии с техническими требованиями кинотеатра), не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятий. «Сторона 1» несет ответственность за качество предоставляемой копии фильма и за качество ключей воспроизведения.
* Обеспечить информационную поддержку **Киномарафона.**
* Предоставить проект полиграфической продукции (плакат) в электронном виде для ее дальнейшей печати и распространения.
* Предоставить участникам Киномарафона информацию о фильмах, кадры из фильмов, трейлер (по возможности), постеры фильмов (по возможности).

Предоставить участникам Киномарафона логотипы организаторов и партнеров.

* Нести ответственность перед контролирующими органами в части соблюдения авторских и смежных прав, а также при проведении контролирующими органами плановых и внеплановых проверок предоставить представителя при проведении проверок, в правоохранительные органы, в суды, а также возмещать все штрафы, связанные с нарушением авторских прав, непредоставлением информации или предоставлением неполной информации (сокрытие информации) в Министерство культуры Российской Федерации (ст. 19.7 КоАП РФ). В данном случае, Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 документы, подтверждающие оплату штрафа, или подачу документов об обжаловании Постановления об административном правонарушении в суде, также решении суда и результаты решенных вопросов.

 **«Сторона 2» принимает на себя обязательства**

* Задействовать собственный персонал для обеспечения проведения мероприятий, в том числе демонстрации фильмов.
* Предоставить в зал проводные микрофоны для проведения мероприятий (если необходимо).
* Предоставить оборудование для воспроизведения музыки и видеоматериалов в зале (если необходимо).
* Осуществить кинопоказы предоставленных «Стороной 1» фильмов в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
* Самостоятельно распечатать и распространить полиграфическую продукцию – постер мероприятия с указанием места и даты проведения Киномарафона.
* Предоставить информацию о площадках проведения Киномарафона:

а) адрес местонахождения площадки,

б) сайт (если есть),

в) название площадки (киноклуб «\_\_», кинотеатр «\_\_», библиотека «\_\_» и пр.),

г) вместимость зала (количество посадочных мест),

д) формат воспроизведения контента (DCP, MP4),

e) даты и время осуществления показов.

* **Подготовить фотоотчёт о проведенных показах Киномарафона, ссылки на публикации пресс/пост-релизов и указание количества посетителей.**
* Обеспечить информационную поддержку **Киномарафона** и предоставить ссылки на размещенные новости в СМИ и социальных сетях о показах.

**Упоминать во всех возможных пресс- и пост-релизах о проведении акции организатора Киномарафона - АНО «Продюсерский Центр «Северный Характер»**

**Заключительные положения**

* Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
* Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
* Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
* Каждая из Сторон без предварительного письменного согласия другой Стороны не вправе разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением Соглашения.
* Все остальные условия, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством РФ.
* В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1****АНО «Продюсерский Центр «Северный Характер»****Юридический адрес:** 183038, г. Мурманск, ул.Карла Либкнехта, д. 54 кв. 48ИНН 5190996026, КПП 519001001Филиал «Северо-Западный»ПАО Банк «ФК Открытие»р/сч. 40703810095200000181к/сч. 30101810540300000795 БИК 044030795Контактная информация:Телефон: +7(921) 287-03-93e-mail: o.danilchenko11@yandex.ruКонтактное лицо: Данильченко Ольга ВладимировнаДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солдатова С.Ю. | **Сторона 2****Наименование организации:****Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Междуреченский сельский дом культуры» сельского поселения Междуречье Кольского района Мурманской области****Сокращённое наименование** МБУК «Междуреченский СДК» (МБУК «Междуреченский СДК»)**Юридический и почтовый адрес:**184363, Мурманская область, Кольский район, н.п.Междуречье, дом 4аИНН 5105031083КПП 510501001ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. МурманскБИК 014705901Единый Казначейский счет (ЕКС) 40102810745370000041Казначейский счет 03234643476054024900\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Кулыбко |

**Приложение № 1 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**О порядке проведения показов фильмов из коллекции кинофестиваля «Северный Характер» в период с 01 марта 2022 года по 01 июня 2022 года**

**ФОРМА**

**Отчет о проведении показов фильмов из коллекции кинофестиваля «Северный Характер» в период с 01 марта 2022 года по 01 июня 2022 года**

**Организация, участвующая в акции и организующая кинопоказы (Сторона 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, город)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование площадки проведения Киномарафона** | **Адрес площадки** (индекс, регион, населенный пункт, улица, номер дома),**контактный телефон, e-mail, сайт (при наличии)** | **Наименование программы, фильма, формат воспроизведения** (MP4, DCP) | **Дата и время проведения показа** | **Количество зрителей** | **Фотоотчет о мероприятии**  **(не менее 3 фотографий)** | **Отчет о публикации в СМИ и социальных сетях анонсов мероприятия, новостей о проведении (\**В случае большого объема отчета по СМИ, его можно оформить в виде отдельного файла*)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

***ПРИМЕЧАНИЕ:***

**После проведения мероприятий, согласно Соглашению о показах, просим Вас направить в электронном виде в формате \*.doc (word) отчет о проведении показов, указанный в форме выше. В бумажном виде отчет предоставлять не нужно.** Отчет направляется на электронную почту: : o.danilchenko11@yandex.ru **– Данильченко Ольга -** куратор проведения Киномарафона.

**Для удобства при заполнении отчета просим Вас следовать следующим рекомендациям:**

1. Столбец **«Наименование площадки проведения Киномарафона»** - *необходимо указать полное наименование площадки или филиала площадки, где был проведен показ, согласно заключенному соглашению.*

2. Столбец **«Адрес площадки»** - *необходимо указать точный адрес с указанием индекса, региона, города (населенного пункта), улицы, номера дома, а также контактный телефон площадки (с кодом города), e-mail, сайтом (при наличии).*

3. Столбец **«Наименование программы, фильма, формат воспроизведения»** - *указывается информация о показанной программе, фильме и формате воспроизведения в соответствии с заключенным соглашением. В случае, если на площадке проведено более 1 показа – каждый показ указывается отдельно.*

4. Столбец **«Дата и время проведения»** – *указывается дата и время проведения показа каждого фильма программы.*

5. Столбец **«Количество зрителей»** - *указывается точное количество зрителей каждого отдельного показа.*

6. Столбец **«Фотоотчет о мероприятии»** - *указывается ссылка на веб-страницу (Яндекс или Гугл-диск) с папкой, содержащей* ***не менее 3 фотографий с каждого проведенного показа****.* ***Формат фотографий - \*jpg****. Обращаем внимание, что на фотографии должен быть запечатлен процесс проведения мероприятия: площадка проведения, процесс показа фильма, зрители показа. Если на площадке проходит несколько показов, рекомендуем сделать несколько папок по каждому показу отдельно.*

7. Столбец **«Отчет о публикации в СМИ и социальных сетях анонсов мероприятия, новостей о проведении»** - необходимо указать ссылки на публикации в сети Интернет анонса о проведении показов и/или новостей о проведенных показах на площадке. **\**В случае большого объема отчета по СМИ, его можно оформить в виде отдельного файла***